

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**  
**ZAGÓRZ**  
**woj. podkarpackie**

Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz  
ul. 3 Maja 2  
38-540 Zagórz

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – referenta do spraw pozyskiwania funduszy w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rozwoju  
Liczba etatów – 1 etat  
Wymiar etatu – pełny etat

Miejsce wykonywania pracy : Urząd Miasta i Gminy w Zagórz ul. 3 Maja 2 38-540 Zagórz

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na wskazanym stanowisku :

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych
- 3) posiadanie nieposzlakowanej opinii
- 4) nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) znajomość języka angielskiego,
- 2) doświadczenia w zakresie pozyskiwania funduszy (samodzielne przygotowywanie wniosków) minimum przez 1 rok,
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 4) doświadczenie w realizacji projektów,
- 5) odbyte szkolenia w zakresie projektowania, obsługi i rozliczania środków pomocowych,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera, w tym podstawowych programów użytkowych typu: Microsoft Word, Excel.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie wniosków w zakresie pozyskiwania funduszy, realizacja i monitorowanie projektów oraz ich rozliczanie,
- 2) gromadzenie informacji na temat istniejących możliwości pozyskiwania środków, w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami dysponującymi środkami finansowymi przeznaczonymi na aktywizację gospodarczą gmin,
- 4) monitorowanie funduszy pomocowych kierowanych do gmin, małych i średnich przedsiębiorstw, placówek oświatowych, organizacji pozarządowych i informowanie tych jednostek o możliwościach pozyskiwania środków unijnych,
- 5) pozyskiwanie informacji o podmiotach oferujących pomoc finansową oraz o warunkach stawianych projektom i wnioskodawcom ubiegającym się o środki pomocowe,
- 6) przygotowywanie w porozumieniu z innymi referatami Urzędu projektów zagospodarowania potencjalnych funduszy, a także dbałość ich terminową i rzetelną realizację.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)
- 2) list motywacyjny
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia oraz zatrudnienie
- 4) kopia pierwszych trzech stron książeczkowego dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie Jego danych osobowych do celów rekrutacji

Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz po wstępnej selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, określone w ogłoszeniu.

Wyboru kandydata dokonuje Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu wstępnej selekcji merytorycznej (może ona obejmować : rozmowę kwalifikacyjną, test kwalifikacyjny). Szczegółowe zasady określa regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

Przy zatrudnieniu kandydat musi dostarczyć :

- 1) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (Sąd Okręgowy w Krośnie ul. Wolności 3 38-400 Krosno – opłata wynosi 50,00 zł.),
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz (pokój Nr 21) lub przesłać drogą pocztową na adres : Urząd Miasta i Gminy Zagórz ul. 3 Maja 2 38-540 Zagórz z dopiskiem : Nabór na stanowisko referenta do spraw pozyskiwania funduszy , w terminie do dnia 30 maja 2008 r.. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz, po upływie określonego wyżej terminu – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zagorz.ugm.pl/bip/bip.php](http://www.zagorz.ugm.pl/bip/bip.php)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz.

**BURMISTRZ**

*Bogusław Jaworski*